



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত), কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৬
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬

কাশিয়ানী টিএসসির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of the Kashiani, TSC)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

২০২২ সাল থেকে শ্রেণিকার্যক্রম আরম্ভ।

অবকাঠামোগত উন্নয়ন

২ টি বিল্ডিং সমন্বয়ে কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ চলতি বছর অর্থাৎ ২০২২ সাল থেকে অবকাঠামোগত অসমাপ্ত অবস্থায় শ্রেণি কার্যক্রম আরম্ভ হয়েছে। দক্ষিণ পার্শে ৪ তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ভবন এবং উত্তর পার্শে ৫ তলা বিশিষ্ট একাডেমিক ভবন।

উভয় ভবনের কাজ চলমান। ৩য় তলায় ২টি কক্ষে জানালার থাই ও দরজার পাল্লা লাগানো হয়েছে। তবে ভিতরের রঙ ও বৈদ্যুতিক সংযোগ বিহীন অবস্থায় শ্রেণি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। আরো ২টি কক্ষ জানালা, দরজা, রঙ ও বৈদ্যুতিক সংযোগ বিহীন অবস্থায় শ্রেণি কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এখন পর্যন্ত কোনো ফ্লোরে টয়লেট/ওয়াশ রুম ব্যবহার উপযোগী হয়নি। অধক্ষের কক্ষ ও ১টি শিক্ষক কক্ষে টাইলসের চলমান। অবশিষ্ট ফ্লোর, কক্ষ ও ল্যাবের গাথুনি ও প্লাস্টারের কাজ চলমান। আংশিক ফার্ণিচার পেয়েছি তবে ব্যবহারিক সরঞ্জামাদি এখনো পাইনি। প্রতিষ্ঠানটির সীমানা প্রাচীরের কাজ ৬০% সম্পন্ন হয়েছে। এবছর অল্প পরিমাণ রাজস্ব বাজেটের কাঁচামাল ও অন্যান্য খাত থেকে বিলবোর্ড তৈরির কাজ হাতে নেওয়া হয়েছে।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন

জেএসসি (ভোকেশনাল) ও এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রমের শিক্ষার্থীদের সপ্তাহে ০১(এক)দিন ব্যবহারিক ক্লাশ করার জন্য ০১টি শিল্প-কারখানার সাথে চুক্তি স্বাক্ষর করা হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের ভর্তিতে অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করার জন্য সমাজের সুশীল সমাজ, জনপ্রতিনিধি, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের সাথে নিয়মিত রাখা হচ্ছে। মাসিক সমন্বয় সভার মাধ্যমে সকল শিক্ষকদের সাথে মতামতের প্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক উন্নয়নে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েব সাইট চালু করার কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে।

বর্তমানে চলমান কার্যক্রম সমূহ

বর্তমানে প্রতিষ্ঠানের সেফটি ট্যাংক, রিজার্ভ ট্যাংক তৈরী শেষ করে বাউন্ডারী, একাডেমিক ভবন, প্রশাসনিক ভবন গাঁথুনি ও প্লাস্টারের কাজ চলমান রয়েছে। প্রতিষ্ঠানের পূর্ব পার্শ্ব-এ প্রধান সড়কে একটি গতিরোধ নির্মাণের জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ সংযোগের জন্য ৪৫কেভিএ লাইনের জন্য পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, কাশিয়ানীতে একটি ডিমাল্ড নোট পাঠানো হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- ষষ্ঠ থেকে নবম শ্রেণী পর্যন্ত শিক্ষা কার্যক্রম চালু থাকায় শ্রেণিকক্ষ ও ওয়ার্কসপের স্বল্পতা।
- নিয়োগ-বিধি ও অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী শিক্ষক-কর্মচারীর স্বল্পতা।
- পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশিপ ও এমওইউ কার্যক্রমে দুর্বলতা।
- খাত ভিত্তিক বাজেট প্রাপ্তি ও সুষম বন্টনের অভাব।
- শিল্প-কারখানার বাস্তব প্রশিক্ষণে শিল্প মালিক ও উদ্যোক্তাদের আগ্রহের অভাব।
- শিক্ষার্থীদের সামাজিক মর্যাদা ও তাদের প্রতি গ্রহণযোগ্যতার মানসিকতার অভাব।
- উপজেলা পর্যায়ে প্রোগ্রামসমূহে অংশগ্রহণে সংশ্লিষ্টদের কর্তৃক তথ্য সরবরাহের অভাব।

এ সকল চ্যালেঞ্জ/সমস্যা উত্তরণে ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনা

একাডেমিক ভবন ও প্রশাসনিক ভবন নির্মাণকাজ সম্পন্ন হওয়া পরবর্তী শ্রেণিকক্ষের সুষম বন্টন করা হবে। কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক শিক্ষক-স্টাফ নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন হলে একাডেমিক কার্যক্রম উন্নয়ন ভিন্নরূপ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। স্থানীয় শিল্প-কলকারখানার ব্যবস্থাপনা পর্ষদের সাথে পিপিই ও এমও ইউ জোরদারকরণসহ দক্ষতা উন্নয়নে শর্তসমূহের স্পষ্টীকরণ করা হবে। শিক্ষার্থী ও প্রতিষ্ঠানের সামাজিক মর্যাদা উন্নয়নে স্থানীয় স্টকহোল্ডার ও অভিভাবকদের সাথে আলোচনা ও সম্পর্ক বৃদ্ধি করা হবে। উপজেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত সহশিক্ষা কার্যক্রমের অংশহিসেবে প্রতিযোগিতামূলক প্রোগ্রাম ও জাতীয় দিবস উদযাপনে আরো অগ্রণী ভূমিকা পালন করা হবে। শিক্ষার্থীদের ক্লাসে মনোযোগ বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে এবং শিক্ষক-শিক্ষার্থীদের আগ্রহ বৃদ্ধির জন্য বছরভিত্তিক পুরস্কার সনদ প্রদানের আয়েঅজন করা হবে। শিক্ষার্থীদের শুদ্ধাচার অনুশীলনে গাইডেন্স ও কাউন্সেলিং জোরদারকরণসহ নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধানে বিশেষ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হবে। আশ-পাশের পরিবেশের উন্নয়নসহ স্থানীয় স্টেহোল্ডারদের পজিটিভ দৃষ্টিভঙ্গির জন্য ক্যাম্পেইন করা হবে। এনরোলমেন্ট বৃদ্ধির জন্য নানামুখী প্রচার প্রচারণার কার্যক্রম হাতে নেয়া হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২২ শিক্ষা বর্ষে নির্দিষ্ট আসন সংখ্যার বিপরীতে ৬ষ্ঠ শ্রেণিতে ৪৪জন, ৭ম শ্রেণিতে ২৯জন, ৮ম শ্রেণিতে ১৬জন এবং ৯ম শ্রেণীতে (মেশিন অপারেশন বেসিকস ট্রেডে ২৭জন, ফুড প্রসেসিং এন্ড প্রিজারভেশন ট্রেডে-১৬জন) ৪৩জন শিক্ষার্থী ভর্তি করা হয়েছে।
- ছাত্রী/নারী শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থী হার বৃদ্ধি করা।
- অনগ্রসর/বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের অংশগ্রহণের হার বৃদ্ধি করা।
- শিল্প কারখানা/নিয়োগদাতার সাথে কর্মসংস্থান ও চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালনার লক্ষ্যে চুক্তি বৃদ্ধি করা।
- প্রতিষ্ঠানের সামগীক পরিবেশের উন্নয়ন ঘটানো।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত), কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ লক্ষ্য (রূপকল্প):

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ উদ্দেশ্য (অভিলক্ষ্য) :

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচি প্রণয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে প্রবেশগম্যতার উন্নয়ন ঘটানো;
২. কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি প্রতিষ্ঠিত করা;
৩. দেশীয় ও আর্ন্তজাতিক শ্রমবাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী করা;
৪. মানসম্মত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক, ব্যবসায়িক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে স্নাতক পর্যায়ে সার্বিক গুণগত মানোন্নয়নসহ এর সম্প্রসারণ;
৫. শিক্ষা ব্যবস্থায় সু-শাসন জোরদার করা;
৬. দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।

- ক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো এবং শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্য চাহিদাভিত্তিক
- প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন
- করা।
- জেলাসর সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত করা এবং প্রতিষ্ঠানে সুবিধা বৃদ্ধি
- করা।
- দেশের কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনায় প্রকল্প ও দেশীয় সংস্থার সাথে
- যোগাযোগ।
- কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ব্যবস্থার সুফল সম্পর্কে জনসাধারণের মাঝে প্রচারণা কার্যক্রম
- পরিচালনা করা এবং সকল আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি করা।
- প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নত করা, কন্টিনসহ সূযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- অভিভাবক দিবস পালন।
- ভাল ফলাফল অর্জনের জন্য বিশেষ ক্লাস সহ শিক্ষার্থীদের সহায়তা করা।
- ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিল্প কারখানার সাথে সংযোগ স্থাপন এবং কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।
- সামাজিক কার্যক্রম অংশগ্রহণ করা এবং স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ স্থাপন করা।
- ওয়েব-সাইটে প্রতিষ্ঠানের যাবতীয় তথ্য প্রাপ্তিকে সহজতর করা।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাসময়ে প্রেরণ।
- উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন বিশেষ করে বিজ্ঞান মেলা, জব ও স্কিলস্ কম্পিটিশন এর আয়োজন করা।
- একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিলের সভা অনুষ্ঠান, পাঠ পরিকল্পনা, জব সীট সহ কোয়ালিটি ম্যানুয়্যাল অনুসারে শিক্ষা, প্রশাসনিক ও সহশিক্ষা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- প্রাইভেট ও কোচিং বন্ধে শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং শিক্ষকগণের মধ্যে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সকল শিক্ষার্থীর উপস্থিতি ন্যূনতম ৮০% বাধ্যতা মূলক করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভা ব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	এক ক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০- ২১	২০২১- ২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%		৫৫%	১০০ %	১০০%	১০০%	শিম, কাশিঅ,বাকাশিবো, কাশিয়ানী টিএসসি	
ঝরে পড়ার হার	ঝরে পড়ার হার	%		০%	৫%	৪%	৩%	শিম, কাশিঅ,বাকাশিবো, কাশিয়ানী টিএসসি	
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত		৪:১	৪:১	৩:১	৩:১	শিম, কাশিঅ,বাকাশিবো, কাশিয়ানী টিএসসি	

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					
							২০২১- ২২	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
													৮	৯
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ														
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০৩	০৩	০২	০১	-	
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০২	০২	-	-	-	
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩৫০	৩১৫	২৮০	২১৫	২১০	
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.৪] কারিগরি	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	

		শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	ছাত্রসংখ্যা [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	৪২	৪২	৩৯	৩৪	২৯	২৫
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪২	০১	০১	০১	০১	-	-
			[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০	০০	০	০	-	-
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০৩	০২	০১	-	-
		[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	০৪	০৪	০৩	০২	০১	-
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	-

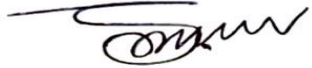
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	-
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০১	০১	০	০	-
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরন	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	গড়	%	৪	০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬৫%
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষন ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০	০	০	০	০
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০৪	০৪	০৩	০৩	০২	০১

[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	'	'	'	'	'	'	'
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	০	০	০	০	০	০	-
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	০	০	-	-	-	-	-
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	৫	৫	০৪	০৩	০২	০১	-
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	৩	৩	০২	০১	০১	০১	-
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	০৩	০৩	০৪	০৩	০২	০১	-

আমি, অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত), কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, গোপালগঞ্জ- এর দায়িত্বে নিয়োজিত কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজের প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত), কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 মোহাম্মদ জহুরুল হক অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ গোপালগঞ্জ ।	তারিখ:
ড. মোঃ ওমর ফারুক মহাপরিচালক কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	তারিখ:

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

বাকচু-	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
কাশিঅ-	কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
বাকাশিবো-	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
এনএসডিসি-	ন্যাশনাল স্কিলস্ ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল
আইপিবিএমএস-	ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম
আইসিটি-	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
সিবিটি-	কম্পিটেন্সি বেজড ট্রেনিং
ইইডি-	এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
এনসিটিবি-	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ- টেক্সটবুক বোর্ড
আইএমসি-	ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
টিভিইটি- এন্ড ট্রেনিং	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন
টিভিইটিএমআইএস-	টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম
বিএম-	বিজনেস ম্যানেজমেন্ট
পিআই-	পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
টিএসসি-	টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ
কাশিয়ানী টিএসসি-	কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল অ্যান্ড কলেজ
টিটিটিসি-	টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ভিটিআই-	ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ
ইসি-	ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান			
২	শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ			
৩	শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপ্ত	একাডেমিক শাখা	ক্লাশ রুটিন/হাজিরা ও মূল্যায়ন বহি/জব- এ্যাসাইনমেন্ট/ফলাফল শীট
৪	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ট্রেড /একাডেমিক/হিসাব শাখা	বৃত্তি প্রাপ্তদের তালিকা/বিতরণ রেজিস্টার/MIS Data
৫	প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধিকৃত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	চাহিদা পত্র/ বিল- ভউচার/সম্পাদিত কাজ
৬	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণকৃত	একাডেমিক শাখা/বিটিইবি	কারিকুলাম/সিলেবাস
৭	সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময়	সেমিনার/	অধ্যক্ষের কার্যালয়	প্রোগ্রাম সিডিউল/আমন্ত্রন

	সভা আয়োজন	কর্মশালা/মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত		পত্র/ব্যানার/ছবি
৮	দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (৩৬০ ঘণ্টা)			
৯	শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান	সম্পাদিত চুক্তি দলিল
১০	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদার	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকৃত	অধ্যক্ষ ও একাডেমিক ইনচার্জ/ সংশ্লিষ্ট ট্রেড	সভার কার্যবিবরণী/ অফিস আদেশ/সম্পাদিত কাজ
১১	মুক্তিযুদ্ধাভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহ	বিনামূল্যের বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকৃত	সংশ্লিষ্ট ট্রেড/লাইব্রেরিয়ান	বইয়ের চাহিদা পত্র / তালিকা/ রেজিস্টার/
১২	জাতীয় দিবস উদযাপন	জাতীয় দিবস উদযাপিত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	প্রোগ্রাম সিডিউল/আমন্ত্রণ পত্র/অংশ গ্রহনকারীদের ব্যানার/ছবি
১৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন			
১৪	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	হিসাব শাখা ও ক্রয় কমিটি	চাহিদাপত্র/এপিপ/ই- টেন্ডারিং/বিল-ভাউচার
১৫	স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদ			
১৬	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা
১৭	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা

	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
১৮	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	দায়িত্বপ্রাপ্ত তথ্য কর্মকর্তা	কার্যক্রম/তালিকা
১৯	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অধ্যক্ষের কার্যালয়	কার্যক্রম/তালিকা
২০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট শাখা ও ট্রেড সমূহ	কার্যক্রম/তালিকা

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ	শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	চুক্তিবদ্ধ বে-সরকারি শিল্পকারখানা ও প্রতিষ্ঠান	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান
শিক্ষার্থী নিবন্ধন/চূড়ান্ত মূল্যায়ণ/মনিটরিং	শিক্ষার্থী নিবন্ধনকৃত/চূড়ান্ত মূল্যায়িত	বিটিইবি	একাডেমিক শাখা
স্কুল-ইন্ডাস্ট্রিজ লিংকেজ স্থাপন	স্কুল-ইন্ডাস্ট্রিজ লিংকেজ স্থাপনকৃত	লোকাল ইন্ডাস্ট্রিজ	সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান/একাডেমিক সেকশন
প্রশাসনিক অনুমোদন/বাজেট বরাদ্দ	বাজেট বরাদ্দকৃত	কাশিঅ/ভোকেশনাল শাখা	অধ্যক্ষ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কাশিয়ানী টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stake holders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ/ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ/বিভাগীয় প্রধান	২ ১৫-১২-২১ ১৫-০৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পার্সন ও একাডেমিক ইনচার্জ	১ অক্টোঃ/ জানু/ এপ্রিঃ/ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১/১০/২২	১/১/২৩	১/৪/২৩	১/৭/২৩		৪	
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক ইনচার্জ	১৫/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	আইসিটি বিভাগীয় প্রধান	১৫-১১-২১	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১১-২১					
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সিটিজেন চার্টার স্থাপন	সিটিজেন চার্টার স্থাপিত	৪	তারিখ	একাডেমিক/নিরাপত্তা শাখা	৩০-৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ নম্বরপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র বিতরণ সহজিকরণ	নম্বরপত্র/সনদ/প্রশংসাপত্র বিতরণ	৪	তারিখ	একাডেমিক সেকশন/বিভাগীয় প্রধান	৩০-৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

	সহজিকৃত												
৩.৩ অন লাইনে শিক্ষার্থীর ফি আদায়	অন লাইনে শিক্ষার্থীর ফি আদায়কৃত	৪	তারিখ	হিসাব/একাডেমিক শাখা	৩০-৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৪ সকল বিজ্ঞপ্তি ও তথ্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশ	সকল বিজ্ঞপ্তি ও তথ্যাদি ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ/একাডেমিক শাখা	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.৫ সকল প্রকার আর্থিক লেনদেন ব্যাংকিং চ্যানেল/চেকের মাধ্যমে সম্পাদন	সকল প্রকার আর্থিক লেনদেন ব্যাংকিং চ্যানেল/চেকের মাধ্যমে সম্পাদিত	৪	তারিখ	হিসাব শাখা	৩১-১২-২২	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২

		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫			
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫			

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-

	ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ											
	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৬.১]প্রশিক্ষণআয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	